

Informationsblatt zur Bestellung

SchokoTicket - Online-

Anmerkungen / Hinweise seitens des BVR Busverkehr Rheinland GmbH zur Bestellung

Link Onlineportal => <https://aboportal-nrw.db-bus.com/order>

Die Anmerkungen sind Erfahrungen, die gesammelt wurden und an denen gearbeitet wird.

- Bitte alle geforderten Felder ausfüllen.
- Bei E-Mail muss sich nach Eintrag das Warnsymbol in einen grünen Haken verändern, nur dann lässt sich die Bestellung absenden.
Unbedingt alle anspruchsberechtigten Geschwister mit allen Angaben eintragen.
- Bei Auswahl des Schulortes ist immer der Standort der Schule gemeint.
Für die Schulen der Gemeinde Schermbeck ist das "Schermbeck".
- Bei der Auswahl des Tickets ist zwischen SchokoTicket 1.Kind, 2.Kind, 3.Kind (anspruchsberechtigt) und Selbstzahler zu wählen.
- Das "Vertragsende" Datum darf nicht ausgefüllt zu werden, da immer eine Kündigung erfolgen muss.
- Den Klick auf die Datenschutzbestimmungen nicht vergessen.
- Die IBAN ohne Leerzeichen und beginnend mit DE eintragen.
Bei der IBAN muss sich nach Eintrag das Warnsymbol in einen grünen Haken verändern, nur dann lässt sich die Bestellung absenden.
- Roboter Abfrage nicht vergessen.
Nach dem Klick auf "Kostenpflichtig bestellen" erhält der Kunde eine Bestätigung per E-Mail. Der Schulträger erhält im Portal die Anfrage zur Genehmigung und muss diese bestätigen oder ablehnen. Bei Genehmigung bekommt der Kunde das Ticket zugesendet. Bei Ablehnung erfolgt eine automatische Info per Mail an den Kunden.
- Kündigung:
Eine Kündigung ist im Online Portal durch den Kunden möglich.